



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-122/3-
2017

Об итоговой аттестации выпускников программ
дополнительного профессионального образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«30» сентября 2016 г.
Протокол № 2/1/16



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П-СМК-7.0-122/3-2017

Вводится повторно

Дата введения: «30» сентября 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Института дополнительного образования	Т.В. Лешукова	30.09.2016
Согласовано	Начальник юридического отдела	В.Г. Соколов	30.09.2016
Согласовано	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова	30.09.2016
Редакция 2	Экземпляр 1	Страниц 10	



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-122/З-
2017

Об итоговой аттестации выпускников программ дополни-
тельного профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	4-5
3. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5-6
4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6-7
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7-9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9



Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии в Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ВО СПбУТУиЭ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает виды и порядок проведения итоговой аттестации слушателей Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ), структуру аттестационных комиссий.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на слушателей успешно прошедших обучение и вышедших на выполнение (сдачу) итоговых аттестационных испытаний, обучающимся по всем дополнительным профессиональным программам, реализуемым СПбУТУиЭ, его структурными подразделениями и региональными филиалами и заканчивающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, итоговая аттестация слушателей является обязательной при освоении дополнительных профессиональных программ, проводится по окончании изучения (освоения) дополнительной профессиональной программы (далее – учебная программа) и завершается выдачей слушателям соответствующего документа в зависимости от сроков и вида учебной программы.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебной программой, содержащей требования к результатам обучения и уровню полученных знаний слушателей, необходимых :

- для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации при обучении по учебной программе повышения квалификации,
- для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации при обучении по программе профессиональной переподготовки.



1.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Итоговая аттестация слушателей является завершающей стадией системы контроля качества подготовки лиц по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, с учетом содержания и направленности учебных программ. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям, установленным, в том числе в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах и требованиях федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Итоговая аттестация по учебной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает так же, как правило, соответствие результатов обучения и уровня полученных знаний квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям, профессиональным стандартам.

2.3. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании изучения каждой дополнительной профессиональной программы и завершается выдачей слушателям соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

2.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в СПбУТУиЭ, его структурных подразделениях и региональных филиалах.

2.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора СПбУТУиЭ или директором филиала.

2.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию учебной программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) присвоение новой квалификации и выдаче соответствующего диплома о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по до-



полнительным профессиональным программам.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящим Положением, содержанием дополнительных профессиональных программ, образовательными стандартами, профессиональными стандартами и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

2.8. В соответствии с п.19 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, лицам (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию могут выдаваться следующие виды документов в соответствии с объемом учебной программы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе объемом от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программе объемом от 250 часов.

3. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Могут быть проведены следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, подготовка и защита аттестационной работы (выпускной квалификационной работы, дипломной работы или дипломного проекта) (далее- аттестационная работа), тестирование, собеседование.

С учетом содержания и направленности дополнительной профессиональной программы переподготовки специалистов, вид аттестационной работы должен соответствовать одному из видов, установленных требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.3. По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе



каждый слушатель проходит аттестационное испытание (сдает итоговый междисциплинарный экзамен, в том числе в виде устного ответа, заполнение теста на бумажном или электронном носителе, в другом виде).

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускникам, требования к квалификации работников и к должностям (профессиям, специальностям) и другими видами государственных документов, утверждаемых соответствующими органами исполнительной власти содержащими или устанавливающими, в том числе, требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи, квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

3.5. Реферат должен предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

3.6. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется преподавателем. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя или консультанта.

Аттестационные работы подлежат рецензированию. Проверяются аттестационной комиссией, защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.7. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, аттестационным испытаниям, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем структурного подразделения СПБУТУиЭ и могут включаться в учебные программы.

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия организуется по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, по которой выдается до-



кумент установленного образца.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается СПбУТУиЭ.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может быть специалист предприятия, организации и учреждения – представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник (в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной или образовательной организации, а также педагогический работник СПбУТУиЭ или его региональных филиалов, обладающие необходимыми опытом, знаниями, квалификацией.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СПбУТУиЭ.

4.4. В состав Итоговой аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, профессорско-преподавательского состава СПбУТУиЭ, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация проводится, как правило, на основании аттестационных тестов, подготовленных СПбУТУиЭ, его структурными подразделениями или региональными филиалами

5.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программы профессиональной переподготовки за 1,5 – 2 месяца до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации за 1 день – 1 неделю до начала итоговой аттестации

Слушатели обеспечиваются учебными программами (в том числе в электронном виде), при необходимости программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с возможными темами рефератов и аттестационных работ,



им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение кон-
сультаций.

5.3. К итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной професси-
ональной программе, защите аттестационной работы допускаются лица, завер-
шившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно
прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные
учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения
обучения по дополнительной профессиональной программе, если он является не
единственным аттестационным испытанием.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регули-
руются ректором университета, проректором по учебной работе, директором
Института дополнительного образования, директором регионального филиала и
(или) преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или отвечающим
за подготовку по соответствующей дополнительной профессиональной про-
грамме.

5.4. Формы проведения итоговой аттестации: тесты на бумажном носителе,
электронные тесты, другие виды.

5.5. Перед проведением итоговой аттестации слушателям выдаются бланки, со-
держащие тестовые вопросы

5.6. Во время проведения итоговой аттестации слушатели, в случае необходи-
мости, могут пользоваться выдаваемой справочной литературой.

5.7. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итого-
вую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетвори-
тельно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в Протокол заседания
аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по результатам
подсчета правильных ответов в аттестационных тестах.

5.8. При получении слушателем оценки «неудовлетворительно» по результатам
итогового аттестационного испытания и (или) оставлении неизменной (или)
понижении оценки по результатам апелляции, слушатель отчисляется из
СПбУТУиЭ без выдачи ему документа установленного образца.

При наличии личного заявления слушателя ему выдается справка об обучении.

5.9. Защита аттестационной работы проводится на открытых заседаниях атте-
стационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Аттестационный тест проверяется аттестационной комиссией. Итоговая оценка
аттестационного теста выставляется на основании правильных ответов на листе
аттестационного теста.

5.10. Решение аттестационной комиссии принимается сразу же и сообщается
слушателю.



5.11. Выдача слушателям документов установленного СПБУТУиЭ образца осуществляется при условии успешного прохождения все установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию соответствующей учебной программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии в соответствии с графиком учебного процесса), но не позднее 5-ти месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

6.2. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную приказом ректора СПБУТУиЭ или директора филиала, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция), не позднее, чем на следующий день после объявления результатов аттестации.

6.3. Отчеты председателей итоговых аттестационных комиссий о работе Итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве СПБУТУиЭ или его филиалов.

6.4. Аттестационные тесты, заполненные слушателями во время итоговых аттестационных испытаний хранятся в СПБУТУиЭ или его филиалах.