

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г.

Санкт–Петербург

№ 186/03

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в новой редакции (Прилагаются к настоящему приказу).
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся с 01 сентября 2020 года.
3. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н. В. обеспечить размещение настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся на сайте Университета.
4. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом №163/06 от 30.10.2017 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Авдашкевич

Директор по экономическому развитию –
главный бухгалтер

Н.О. Воронова

Директор департамента по управлению
человеческими ресурсами

Ю.В. Аверина

Начальник юридического отдела

Е.Д. Кравчук

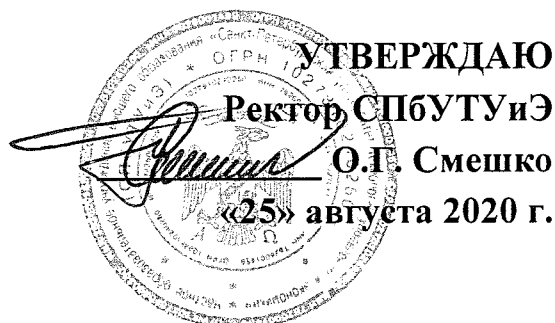
	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТО-СМК-7.2-01-2020	

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«15» июля 2020 г.

Протокол № 14/11/19



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-СМК-7.2-02-2020

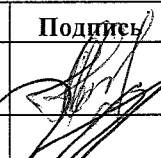
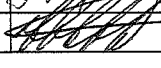
Вводится повторно

Дата введения: «01» сентября 2020 г.

Принято с учетом мнения Студенческого совета

Председатель Студенческого совета Холерев (Холерев)

Санкт-Петербург
2020

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю.В. Аверина		25.08.20
Согласовано	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		25.08.20
Согласовано	Директор по экономическому развитию-главный бухгалтер	Н.О. Воронова		25.08.20
Согласовано	Начальник юридического отдела	Е.Д. Кравчук		25.08.20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Основные права и обязанности обучающихся в Университете.....	стр. 3
3. Учебное время. Время отдыха.....	стр. 8
4. Поощрения за успехи в учебе.....	стр. 11
5. Меры дисциплинарного взыскания.....	стр. 12
6. Защита прав обучающихся.....	стр. 13
7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.....	стр. 13
8. Порядок входа на территорию Университета.....	стр. 14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (в дальнейшем - «Университет») разработаны в соответствии с нормами Конституции РФ, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2014 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2016 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», устава Университета, в целях урегулирования поведения обучающихся Университета применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - «Правила») являются локальным нормативным актом Университета и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Университете.

1.3. К обучающимся в Университете относятся: студенты, аспиранты и слушатели.

1.4. Настоящие Правила едины и обязательны для выполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Университета, включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства).

В обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах, представительствах) при необходимости могут быть приняты правила внутреннего распорядка обучающихся соответствующего подразделения.

1.5. Ознакомление с настоящими Правилами обучающихся производится при подписании договора возмездного оказания услуг по обучению, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета.

1.6. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.7. Информацию об изменениях и дополнениях к Правилам администрация Университета доводит до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Университета www.spbume.ru.

1.8. Настоящие Правила, изменения и дополнения в них утверждаются Ректором Университета после одобрения ученым советом Университета.

Правила приняты с учетом мнения студенческого совета Университета.

1.9. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

1.10. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Основные права и обязанности обучающихся в Университете

2.1. Обучающимся в Университете предоставляются академические права на:
- получение образования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин из перечня, предлагаемого Университетом;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, модулей, преподаваемых в Университете (на условиях заключения дополнительного соглашения к договору возмездного оказания услуг по обучению или отдельных договоров об обучении), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Университетом, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, прохождения практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Университете, под руководством научно-педагогических работников Университета;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются уставом Университета и настоящими Правилами в соответствии с образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.4. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.5. Обучающиеся в Университете имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Обучающиеся в Университете имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, настоящих правил, правил проживания в УГК «Пушкинский» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Университете и его структурных подразделениях.

- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды («физическая культура и спорт» и т. п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и не курить на территории Университета;

- регулярно повышать свою информационную и компьютерную грамотность для достижения необходимого уровня освоения учебного материала;

- воспитывать в себе гигиеническую и санитарную культуру, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета и договором об образовании.

2.8. Обучающиеся в обособленных структурных подразделениях Университета, помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные положением о соответствующем структурном подразделении.

2.9. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность директора института, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.10. Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественном месте и в быту.

2.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Университете и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества,

способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- курение на территории Университета;
- приносить, передавать, использовать на территории Университета любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применение физической силы в отношении других обучающихся, работников Университета и иных лиц;
- пребывание в учебных аудиториях Университета в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам Университета во время занятий;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение на территории Университета.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Университетом в форме, определяемой уставом Университета.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила проживания в УГК «Пушкинский», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

2.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством РФ.

3. Учебное время. Время отдыха

Образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается:

- по очной форме обучения первый и последующие курсы – 1 сентября,
- по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца, ежегодно устанавливается приказом ректора,

и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (календарным учебным графиком).

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год по очной и заочной формам обучения утверждается ректором до начала учебного года.

3.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.4. В соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

Расписание составляется по принципу 1-ой (первой) и 2-ой (второй) недели.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

Расписание очной формы обучения составляется на постоянной основе на каждый семестр учебного года.

Расписание заочной формы обучения составляется на периоды зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

3.9. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее пяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 40 минут.

Образовательные программы высшего образования

3.10. Учебный год начинается

по очной форме обучения:

по программам бакалавриата,

1-4 курсы – 1 сентября, за исключением учебного года, в котором 1 сентября – воскресенье,

по программам магистратуры,

1 курс – ежегодно устанавливается приказом ректора (срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца);

2 курс – 1 сентября, за исключением учебного года, в котором 1 сентября – воскресенье, **по очно-заочной форме обучения**, по программам бакалавриата и магистратуры;

1 курса – ежегодно устанавливается приказом ректора (срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца);

2 и последующие курсы – 1 сентября, за исключением учебного года, в котором 1 сентября – воскресенье,

по заочной форме обучения, по программам бакалавриата и магистратуры:

первый поток

1 курса – ежегодно устанавливается приказом ректора;

2 и последующие курсы – 1 сентября, за исключением учебного года, в котором 1 сентября – воскресенье,

второй поток

первый и последующие курсы ежегодно устанавливается приказом ректора.

Учебный год заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками. Календарный учебный график на учебный год утверждается ректором по всем направлениям, формам обучения, уровням подготовки.

3.11. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель может выделяться один семестр).

3.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.13. В соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание составляется по принципу 1-ой (первой) и 2-ой (второй) недели.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

Расписание очной и очно-заочной форм обучения составляется на постоянной основе на каждый семестр учебного года.

Расписание заочной формы обучения составляется на периоды зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.16. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими.

3.17. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

3.18. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 40 минут.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования

3.19. Образовательный процесс в образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

3.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.22. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно реализует дополнительные профессиональные программы.

3.23. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв между учебными занятиями не менее пяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью не менее 30 и не более 60 минут.

3.24. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой

компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За особые успехи в учебе активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, достижения в учебе, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение звания «Победитель конкурса».

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора (в филиалах директором филиала) по представлению директора института, заведующего кафедрой, руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения студентов группы (института).

4.3. Обучающиеся в Университете, имеющие достижения в учебной, научной и внеаудиторной работе, могут быть представлены к наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

Кандидатуры обучающихся, рекомендуемые Университетом к получению наград и стипендий в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются конкурсной комиссией университета по выдвижению кандидатов и (или) на советах институтов, ученом совете университета.

5. Меры дисциплинарного взыскания

5.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в УГК «Пушкинский» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование.

5.4. При получении информации о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка ректор (уполномоченное им лицо, в филиалах – директор филиала) издает приказ о создании комиссии по расследованию дисциплинарного проступка.

5.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (уполномоченному им лицу, в филиалах, институтах – директору филиала (института), мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица, в филиалах - директора филиала), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) оформляется соответствующим актом.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12. Университет незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.17 Ректор Университета (уполномоченное им лицо, в филиалах - директор филиала), до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета.

5.18 Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера, которые представляют собой действия администрации Университета, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Университете, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Университетом обращения о применении к работникам Университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся

7.1. В рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- университетом устанавливается порядок входного контроля обучающихся, обязательный масочный режим (ношение масок предусмотрено на учебных занятиях и в местах общественного пребывания);
- обязанность обучающихся - обеспечить соблюдение мер, предусмотренных университетом.

7.2. Доступ обучающихся на территорию и в помещения Университета допускается только при наличии маски.

7.3. При прохождении пропускных пунктов обучающиеся Университета обязаны соблюдать дистанцию не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке, нанесенной на полу Университета.

7.4. При входе в Университет обучающиеся обязаны обрабатывать руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Средства дезинфекции находятся с правой стороны при входе в Университет.

7.5. С целью выявления обучающихся с повышенной температурой тела допуск в помещения Университета осуществляется через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом, в том числе включая средства автоматизированного контроля (видеомониторинга), обучающиеся в обязательном порядке проходят термометрию указанным выше способом.

Обучающиеся с повышенной температурой и/или признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) не допускаются в помещения Университета, изолируются в отдельном помещении до приезда неотложной помощи. Информация о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируется в журнале термометрии.

7.6. С целью получения информации о возможных контактах с больными людьми или с теми, кто вернулся из другой страны или субъекта страны, может проводиться опрос обучающихся Университета. Результаты опроса заносятся в журнал контроля контактов за подписью ответственного сотрудника.

7.7. Обучающимся университета выдается запас одноразовых или многоразовых масок для использования на территории университета. Маски выдаются исходя из продолжительности учебного процесса и смены масок не реже одного раза каждые 3 часа. Во время всего учебного периода (в учебных аудиториях, лекционных залах) обучающиеся обязаны присутствовать в масках, самостоятельно осуществлять их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых), утилизировать в специально предусмотренных университетом местах.

7.8. При появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) обучающиеся обязаны незамедлительно обратиться за медицинской помощью по месту жительства или медицинский кабинет (в случае нахождения на территории университета), информировать деканата Института, Колледжа любым удобным способом о заболевании и возможных контактах.

7.9. Расписание учебных занятий составляется с учетом необходимости максимального разобщения учебных групп и потоков.

7.10. Обучающиеся должны минимизировать общение с обучающимися из иных групп.

7.11. Для приема и выдачи корреспонденции оборудовано специальное место, которое находится с левой стороны при входе в Университет.

7.12. Для приема пищи в университете функционирует столовая и кафе, употребление пищи в аудиториях, местах общего пользования запрещено.

8. Порядок входа на территорию Университета

8.1. В учебных корпусах Университета организован контроль прохода на территорию Университета с использованием магнитных карт (электронный пропуск), включающих персонализированную информацию ФИО, принадлежность учебной группе, Институту/колледжу).

8.2. Индивидуальный электронный пропуск для входа на территорию Университета выдается всем студентам, обучающимся в университете. Каждый факт входа и выхода

фиксируется считывающим устройством. Университет вправе использовать данную информацию для мониторинга посещаемости.

8.3. Допуск обучающихся на территорию учебных корпусов Университета (город Санкт-Петербург) осуществляется только по электронным пропускам. В исключительных случаях при отсутствии электронного пропуска факт входа и выхода на территорию фиксируется службой безопасности в соответствующем журнале при предъявлении паспорта, студенческого (аспирантского) билета.