ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер: 0203f07c0012b425ab4a7622d96e6a2326
Кому выдан: СМЕШКО, ОЛЕГ ГРИГОРЬЕВИЧ, РЕКТОР
Сертификат действителен с 19.03.2026 по 19.06.2027

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ПРИКАЗ

«09» апреля 2026 г. № 62/02

Санкт-Петербург

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. В срок до 13.04.2026 разместить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- директору института образовательных программ ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Тамби А.С. на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» https://spbume.ru/sveden/;
- и.о. директора института дополнительного образования Берзон Е.Н. на сайте https://umebiz.ru/;
- директору Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Трухину М.А., https://barnaul.spbume.ru;
- Директору Новосибирского филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Гунбиной Т.Н. на сайте https://novosibirsk.spbume.ru/.
3. Общему отделу довести приказ до структурных подразделений ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Авдашкевич С.В.

Ректор О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор С.В. Авдашкевич

Начальник юридического отдела Н.В. Панасенко

Исполнитель
И.о директор ИДО
Е.Н. Берзон, вн. 366

Приложение 1
к Приказу № 62/02 от 09.04.2026

	частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
П-СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-05-2026	**Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

ОДОБРЕНО **Учёным советом СПбУТУиЭ** **«09» апреля 2026 г.** **Протокол № 8/1/25/26**	**УТВЕРЖДЕНО** **Приказом СПбУТУиЭ от** **«09» апреля 2026 г.** **№ 62/02**

Система менеджмента качества

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Дата введения: «09» апреля 2026 г.

Санкт-Петербург
2026 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора института дополнительного образования	Берзон Е.Н.		
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		09.04.26
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		09.04.2026
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		09.04.26

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ 5
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ 5
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ) ПРОГРАММЫ 6
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ 7
6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ 8
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 8

Приложение № 1 10

Приложение № 2 12

Приложение № 3 13

Приложение № 4 15

Приложение № 5 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила приема) регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иных категорий граждан (далее - поступающих) в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет) и филиалы: Алтайский институт экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», Новосибирский филиал ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Филиалы).

1.2. Университет осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам № Л035-00115-78/00097542 от 14 ноября 2016 г. (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сведения о лицензии внесены реестр https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/).

1.3. Правила приема являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

1.4. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбУТУиЭ;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Прием на обучение осуществляется по следующим видам дополнительных образовательных программ:

по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП):

- программам профессиональной переподготовки, направленным на получение обучающимися компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП)

- дополнительным общеразвивающим программам, направленным на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении всего календарного года.

1.9. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации дополнительных образовательных программ, использование различных образовательных технологий (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) и сроки освоения определяются дополнительной образовательной программой, утвержденной Университетом самостоятельно. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы

1.10. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании на обучение, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Форма договора утверждается Университетом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам университет и филиалы знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Указанная выше информация размещается на официальных сайтах Университета, филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://spbume.ru/sveden/, https://barnaul.spbume.ru/, https://novosibirsk.spbume.ru/

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

3.2. Минимально допустимая трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.3. Минимально допустимая трудоемкость дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.4. Для приема в Университет на обучение по реализуемым дополнительным профессиональным программам поступающими предоставляются следующие документы:
- заявление поступающего (Приложение № 1);
- заявка юридического лица (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если

фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в полном объеме в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на дополнительную образовательную программу);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в дополнительной образовательной программе требований опыта профессиональной деятельности);
- в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ) ПРОГРАММЫ

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ содержащих требования к поступающему на обучение.

4.3. Для приема в Университет на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 5);
- документ, удостоверяющий личность поступающего, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- при необходимости у поступающего могут быть затребована медицинская справка (при

наличии у поступающего ограничений по состоянию здоровья или при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам представляют следующие документы:

- заявление поступающего на дополнительную профессиональную программу (Приложение № 1);
- заявление поступающего на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 5);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации.

5.5. Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются одним из следующих способов:

- лично поступающим (родителем или законным представителем несовершеннолетнего лица), или лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия;
- в сканированном виде с оригиналов документов или удостоверенных в установленном порядке копий документов по электронной почте;
- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовым адресам Университета и Филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

6.2. Срок представления документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы - не позднее чем за 10 дней до начала обучения.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Зачисление проводится на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

7.2. Зачисление лиц в Университет по дополнительным образовательным программам,

осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании на обучение и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

7.4. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам и договором об образовании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Правила приема утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке.

8.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным образовательным программам и не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1
Форма заявления поступающего на дополнительную профессиональную программу

Ректору СПбУТУиЭ Смешко О.Г.
От _____
_____,
(Ф.И.О. в родительном падеже)
дата рождения: _____,
зарегистрированного по адресу: _____ (город),
ул._____,
д._____, корп._____ кв._____.
проживающего по адресу (если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации): _____ (город),
ул._____,
д._____, корп._____ кв._____.
Паспорт: серия _____ номер _____,
дата выдачи: _____, кем выдан: _____,
гражданство: _____, СНИЛС _____,
тел._____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей Института дополнительного образования/Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»/Новосибирского филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (*выбрать структурное подразделение*) для обучения по дополнительной профессиональной программе

☐ программе профессиональной переподготовки/ ☐ повышения квалификации

«_____»,
(указать наименование образовательной программы)

и заключить Договор об образовании на обучение.

Срок освоения программы _____ часа (ов)
Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий)

Период обучения: с «_____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20____г.

Уровень образования: ☐-бакалавриат; ☐-специалитет; ☐-магистратура;
☐-среднее профессиональное ☐-кадры высшей квалификации

Окончил(а)_____
Обучаюсь_____Курс_____
(наименование образовательной организации как указано в документе об образовании)

Серия и номер документа об образовании _____
Наименование специальности (направления подготовки) _____
Квалификация по диплому
_____
Дата выдачи документа об образовании _____.
Фамилия, указанная в документе об образовании (если документ об образовании выдан на другую фамилию) _____
Ученая степень (при наличии) _____
Ученое звание (при наличии) _____
Должность по основному месту работы _____
(руководитель, специалист, служащий, не работающий)
Наименование предприятия/организации _____

Относитесь ли Вы к категории государственных или муниципальных служащих ДА/НЕТ
(нужное выделить)

_____
(в случае ответа «ДА», уточните категорию государственный или муниципальный служащий)

С уставом Университета, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097542 (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/, с Правилами приема в СПбУТУиЭ на образовательные программы дополнительного образования, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с политикой в отношении обработки персональных данных Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики, с положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом платных образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).
Все документы, указанные выше размещены в специальном разделе сайта Сведения об образовательной организации: https://www.spbume.ru/sveden

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____ *ФИО*

Первый проректор _____ С.В. Авдашкевич

Приложение № 2
Форма заявки юридического лица
Ректору СПбУТУиЭ О.Г. Смешко

На бланке организации

ЗАЯВКА

_____
(Полное название организации)

Просим принять представителя(ей) организации на обучение по профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

_____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Сведения об образовании (Серия и номер документа)	Контактный телефон	Электронный адрес	Адрес регистрации	СНИЛС	Согласие на обработке персональных данных с целью организации обучения
1										
2										
3										

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПбУТУиЭ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель_____ /_____/ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
Форма заявления поступающего на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

Ректору СПбУТУиЭ Смешко О.Г.
От _____
_____,
(Ф.И.О. в родительном падеже)
дата рождения: _____,
зарегистрированного по адресу:
_____ (город),
ул._____,
д._____, корп._____ кв._____.
проживающего по адресу (если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации):
_____ (город),
ул._____,
д._____, корп._____ кв._____.
Паспорт: серия _____ номер _____,
дата выдачи: _____, кем выдан:
_____
гражданство: _____, СНИЛС _____,
тел._____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня (*или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*) в число слушателей Института дополнительного образования/Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»/Новосибирского филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (*выбрать структурное подразделение*) для обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе:
«_____»,
(указать наименование образовательной программы)

и заключить Договор об образовании на обучение.

Срок освоения программы _____ часа (ов)
Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий)

Период обучения: с «_____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20____г.

Уровень образования: ☐-бакалавриат; ☐-среднее профессиональное ☐-среднее общее ☐-основное общее

Окончил(а)/ Обучаюсь_____Курс _____
(наименование образовательной организации/институт)

Код, наименование специальности (направления подготовки) _____

С уставом Университета, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097542 (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/, с Правилами приема в СПбУТУиЭ на образовательные программы дополнительного образования, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с политикой в отношении обработки персональных данных Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики, с положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом платных образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).
Все документы, указанные выше размещены в специальном разделе сайта Сведения об образовательной организации: https://www.spbume.ru/sveden

Дата _____ _____
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____ *ФИО*

Первый проректор _____ С.В. Авдашкевич

Приложение № 4
Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт: _____ выдан _____
кем выдан: _____
(орган, выдавший документ)

зарегистрированный по адресу: _____

(далее – Субъект ПД)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»** (**далее – Оператор**), находящемуся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
а) фамилия, имя, отчество; пол; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер СНИЛС и (или) его цифровая копия; номер и реквизиты свидетельства о браке (о разводе), рождении, перемени имени; сведения об образовании и о квалификации (серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, направление подготовки, специальности и квалификация); свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; адрес места жительства (регистрации); адрес фактического проживания; адрес для получения почтовой корреспонденции; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.

Цель обработки персональных данных:
обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема, обучения;
корректность документального оформления правоотношений между мною и Оператором;
корректность выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
предоставление информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
идентификация личности;
проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, с подлинными поданными документами (исправить ошибки, опечатки, неточности);
оформление документов о квалификации;
статистический учет и отчетность;
учет результатов исполнения договорных обязательств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:
Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов.

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20___ г.

(дата)

Подпись субъекта ПД _____ _____

(подпись) *(фамилия. инициалы)*

Приложение № 5
Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт: _____ выдан _____
кем выдан:

_____
(орган, выдавший документ)

зарегистрированный по адресу: _____

являясь законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем – нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

зарегистрированного по месту жительства

_____,

адрес регистрации по месту пребывания *(при наличии)*

_____,

паспорт серия _____, выдан _____г.
(дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»** (**далее – Оператор**), находящемуся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего гражданина

_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

а) фамилия, имя, отчество; пол; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер СНИЛС и (или) его цифровая копия; номер и реквизиты свидетельства о рождении; свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; адрес места жительства (регистрации); адрес фактического проживания; адрес для получения почтовой корреспонденции; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты; сведения о наличии особых прав и преимуществ при приеме на обучение, сведения о документах подтверждающие данные права; сведения о владении иностранными языками; визовая информация; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных:

корректность документального оформления правоотношений между мною и Оператором;

корректность выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;

предоставление информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;

идентификация личности;

проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, с подлинными поданными документами (исправить ошибки, опечатки, неточности);

оформление документов о квалификации;

статистический учет и отчетность;

учет результатов исполнения договорных обязательств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов.

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «____» _____20___г.

(дата)

Подпись **Субъекта ПД** _____ /_____/

подпись *(фамилия. инициалы)*

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись